

Assistenzkraft für ambulante Krebsberatungsstelle gesucht (m/w/d)

Menschen, die an Krebs erkrankt sind, stehen bei uns im Mittelpunkt.

Unser Ziel ist es, dass Menschen in Baden-Württemberg, die an Krebs erkrankt sind, optimal versorgt werden. Dies gelingt nur, wenn man zum einen neben der medizinischen Versorgung alle weiteren Aspekte der Betroffenen, wie z.B. Familie, Angehörige und psychische Belastung mit in den Blick nimmt und zum anderen mit kompetenten Partnern ein starkes Netzwerk aufbaut.

Unser zweites Ziel ist es, die Zahl der Neuerkrankungen zu verringern. Deshalb engagieren wir uns stark in den Themen Prävention und Vorsorge:

Für unsere ambulante Psychosoziale Krebsberatungsstelle in der Tübinger Straße in Stuttgart suchen wir ab dem 01.04.2024 eine/ einen

Assistenzkraft (m/w/d) in Teilzeit 50%

Die Krebsberatungsstelle Stuttgart besteht aus einem Team von aktuell 6 Mitarbeiter*innen. Das Team besteht aus Psycholog*innen, Sozialarbeiter*innen bzw. Sozialpädagog*innen sowie einer Assistenzkraft.

Die Beratung in der ambulanten Krebsberatungsstelle ist kostenlos, unterliegt der Schweigepflicht, steht Betroffenen jeden Alters und jeglicher Herkunft in allen Phasen der Erkrankung zur Verfügung.

Ein wichtiger Aspekt in der psychosozialen ambulanten Krebsberatung ist die Niederschwelligkeit des Angebots. Einzelpersonen, Paare und Familien können die spezifischen psychosozialen und psychoonkologischen Angebote nach Bedarf ihrer jeweiligen Situation in Anspruch nehmen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Entgegennahme der persönlichen, telefonischen und schriftlichen Anfragen der Ratsuchenden
- Koordinierung der Terminvergabe
- Empfang der Ratsuchenden
- Verwaltungsaufgaben
- Weitere Aufgaben auf Anweisung

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Büro-/ Verwaltungsangestellte, Medizinische Fachangestellte, Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen bzw. eine vergleichbare berufliche Qualifikation.
- Sie übernehmen gerne Verantwortung sind entscheidungsfreudig und serviceorientiert.
- Sie sind kommunikativ und haben eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit.
- Sie arbeiten zuverlässig und selbständig und ergreifen bei Bedarf Eigeninitiative.
- Sie arbeiten gerne im Team und sind sich Ihrer Verantwortung am Erfolg des Teams bewusst.
- Sie verfügen über sichere MS-Office-Anwenderkenntnisse.
- Sie haben gute Umgangsformen und ein sicheres, sympathisches und überzeugendes Auftreten.

Wir bieten:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches sinnstiftendes Aufgabengebiet.
- Mitarbeit in einem motivierten Team.
- Ein modernes Arbeitsumfeld.
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege.
- Leistungsgerechte Bezahlung in E6 nach TVöD (TV TgDRV).
- Eine sehr gute ÖPNV-Anbindung.
- Supervision sowie eine jährliche Fortbildung.

Schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Onlinebewerbung! Wir freuen uns auf Ihre Zusendungen.

Kontakt

Ulrika Gebhardt

Geschäftsführerin

Krebsverband Baden-Württemberg e.V.

Adalbert-Stifter Straße 105, 70437 Stuttgart

Tel: 0711 848-10772

Fax: 0711 848-10779

E-Mail: ulrika.gebhardt@drv-bw.de