

# Assistenzkraft für ambulante Krebsberatungsstelle gesucht (m/w/d)

Der Krebsverband Baden-Württemberg gehört als Landeskrebsgesellschaft der Deutschen Krebsgesellschaft an und ist bereits seit über 80 Jahren aktiv.

Neben der Prävention setzt sich der Krebsverband für die Information und Beratung von Menschen mit und nach Krebs sowie deren Angehörigen ein. Die Geschäftsstelle des Krebsverbandes Baden-Württemberg besteht aus einem kleinen, sehr aktiven Team. Unser Erfolg basiert auf stärkenorientiertem Einsatz der Mitarbeitenden, auf gegenseitigem Vertrauen und Wertschätzung sowie einer hohen Leistungsbereitschaft.

Ab sofort suchen wir für unsere ambulante Krebsberatungsstelle in Stuttgarter eine/ einen

**Assistenzkraft (m/w/d)** in Teilzeit 25%  
für Donnerstagnachmittag und Freitag (ganztags)

Die Krebsberatungsstelle Stuttgart besteht aus einem Team von aktuell 6 Mitarbeiter\*innen. Das Team besteht aus Psycholog\*innen, Sozialarbeiter\*innen bzw. Sozialpädagog\*innen sowie einer Assistenzkraft.

Die Beratung in der ambulanten Krebsberatungsstelle ist kostenlos, unterliegt der Schweigepflicht, steht Betroffenen jeden Alters und jeglicher Herkunft in allen Phasen der Erkrankung zur Verfügung. Sie kann persönlich, schriftlich oder telefonisch erfolgen. Hausbesuche sind nach Bedarf und Absprache möglich.

Ein wichtiger Aspekt in der psychosozialen ambulanten Krebsberatung ist die Niederschwelligkeit des Angebots. Einzelpersonen, Paare und Familien können die spezifischen psychosozialen und psychoonkologischen Angebote nach Bedarf ihrer jeweiligen Situation in Anspruch nehmen.

## Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Entgegennahme der persönlichen, telefonischen und schriftlichen Anfragen der Ratsuchenden
- Koordinierung der Terminvergabe
- Empfang der Ratsuchenden
- Öffentlichkeitsarbeit
- Vernetzungsarbeit mit stationären und ambulanten onkologischen Versorgungsangeboten
- Verwaltungsaufgaben
- Weitere Aufgaben auf Anweisung

#### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Büro-/ Verwaltungsangestellte, Medizinische Fachangestellte, Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen bzw. eine vergleichbare berufliche Qualifikation oder einen akademischen Abschluss.
- Idealerweise verfügen Sie über Erfahrungen im Gesundheitswesen
- Sie übernehmen gerne Verantwortung sind entscheidungsfreudig und serviceorientiert
- Sie sind kommunikativ und haben eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Sie arbeiten zuverlässig und selbständig und ergreifen bei Bedarf Eigeninitiative
- Sie arbeiten gerne im Team und sind sich Ihrer Verantwortung am Erfolg des Teams bewusst
- Sie verfügen über sichere MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Sie haben gute Umgangsformen und ein sicheres, sympathisches und überzeugendes Auftreten

#### **Wir bieten:**

- Ein interessantes und abwechslungsreiches sinnstiftendes Aufgabengebiet
- Mitarbeit in einem motivierten Team
- Ein modernes Arbeitsumfeld
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Leistungsgerechte Bezahlung in E6 nach TVöD (TV TgDRV)
- Eine sehr gute ÖPNV-Anbindung
- Supervision, Intervention sowie eine jährliche Fortbildung

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet.

**Schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Onlinebewerbung! Wir freuen uns auf Ihre Zusendungen.**

#### **Kontakt**

##### **Sabine Wörner-Fischer**

Leitung der Krebsberatungsstelle  
Dipl.-Sozialpädagogin,  
System. Einzel-, Paar- und  
Familientherapeutin,  
Psychoonkologin WPO

Email: [info@kbs-stuttgart.de](mailto:info@kbs-stuttgart.de)  
Internet: [www.kbs-stuttgart.de](http://www.kbs-stuttgart.de)  
Telefon: 0711 51887276